

構造計算適合性判定 電子申請手順書

目次

I 事前準備

- I-1 電子申請の使用クラウド
- I-2 電子申請利用前の確認事項
- I-3 電子申請利用者登録の申込み
- I-4 事前審査の実施（補足事項）

II 本申請の手続き

- II-1 判定申請図書等の作成
- II-2 判定申請図書等（電子データ）の提出
- II-3 本申請の受付
- II-4 追加説明書等の提出
- II-5 計画変更の申請手続き

III 適合判定通知書の交付等

- III-1 適合判定通知書の交付
- III-2 判定申請図書等（副本）の添付
- III-3 確認検査機関等への判定申請図書等（副本）の提出

IV 電子データのアップロード・ダウンロードの手順

- IV-1 電子データのアップロードの手順
- IV-2 電子データのダウンロードの手順

指定構造計算適合性判定機関

特定非営利活動法人静岡県建築技術安心支援センター

I 事前準備

I-1 電子申請の使用クラウド

特定非営利活動法人静岡県建築技術安心支援センター（SKG）の構造計算適合性判定申請（本申請）では、電子データによる電子申請の受付を行っています。

電子申請による本申請の[電子データの受け渡しに、株式会社リコーの「RICOH Drive」を使用](#)しています。「RICOH Drive」は、ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）、ISO20000（IT サービスマネジメントシステム）、ISO9001（品質マネジメントシステム）の認証を取得しています。

○「RICOH Drive」を使用する際の推奨動作環境は次のとおりです。

【サポート対象ブラウザ（PC）】

- ・ Microsoft Edge 最新版 Windows10、Windows11
- ・ Firefox 最新版 Windows、Mac
- ・ Google Chrome 最新版 Windows、Mac
- ・ Safari 最新版 Mac

【サポート対象ブラウザ（スマートデバイス）】

- ・ Google Chrome 最新版 Android5 以降
- ・ Safari OSの付属バージョン iOS10 以降

※上記の動作環境は、以下の URL をご参照ください。

<https://www.ricoh.co.jp/products/list/ricoh-drive#about>

I-2 電子申請ご利用前の確認事項

電子申請をご利用いただく際は、次の事項をお申込みの都度、ご確認ください。

○[建築主様へご確認ください](#)。

- ・ 「適合判定通知書及び別紙（様式 G3）」、「適合しない旨の通知書及び別紙（様式 G3）」、「適合するかどうかを決定することができない旨の通知書」、「期間を延長する旨の通知書」は、[書面で交付](#)します。
- ・ 「受付書（業務約款を添付）」、「申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書面」、「判定申請図書等（副本）」は、[電子データで交付](#)します。

○同計画の確認申請を行う[建築主事又は建築確認検査機関と調整](#)してください。

- ・ 電子データによる「判定申請図書等（副本）」の提出が可能かをご確認ください。

○判定申請図書等の[電子データの形式は「PDF」のみ](#)です。

○適合判定通知書のお渡し又は送付は、判定手数料の入金を確認した後とさせていただきます。

- ・ 受付書を交付した後に請求書を送付します。早期に適合判定通知書の送付等を希望される場合は、受付前に請求書を送付することも可能です。SKG事務局にご相談ください。

○申請を手戻りなく円滑に進めるため、[事前審査を実施したうえでのご利用を推奨](#)します。

- ・ 電子申請では申請履歴が記録されます。

I-3 電子申請利用者登録の申込み

本申請に先立ち、本申請に係る電子データの受け渡しを行うために、申請ごとに、「利用者登録申込書（電子申請）」をご提出ください。[手順は次のとおりです。](#)

手順1 SKG事務局への連絡

○事前審査終了までに「電子申請による本申請」をご希望の旨、お知らせください。

TEL : 054-275-0030 E-mail : denshi@skgass.jp (電子申請用)

手順2 「利用者登録申込書（電子申請）」の提出

○「利用者登録申込書」に必要事項を記入の上、「[構造計算書適合性判定申請書](#)」又は「[計画通知書](#)」を添えて、本申請提出準備が整い次第SKG事務局にメールでご提出ください。

- ・ [申込書の様式は、SKGのWEBサイトからダウンロードできます。](#)
- ・ 代理者様（又は代理者様と同じ建築士事務所等に所属している方）は必ずご登録ください。
- ・ 構造計算適合性判定申請書（第2面）に氏名の記載がある方、又は同じ建築士事務所等に所属している方（上限5名程度）に限り、ご登録いただけます。
- ・ [登録いただいた利用者様は、電子データのアップロード、ダウンロードが可能です。](#)

利用者登録申込書（電子申請）			
構造計算適合性判定申請（電子申請）の利用者登録を申込みします。			
1 計画の概要			
建築物の名称又は工事名			
敷地の位置（地名地番）			
2 電子申請の利用者登録申込者（代理者）※構造計算適合性判定申請書（第2面）の代理者を記載			
建築士事務所名		氏名	
3 連絡先（本案件のお問合せ先について記載してください。）			
建築士事務所・所属名	担当者氏名	TEL	メールアドレス
4 電子申請利用者登録（ご登録の利用者様のみ、電子データのアップロード・ダウンロードが可能です。）			
・代理者（又は代理者と同じ建築士事務所等に所属している方）は必ずご登録ください。			
・構造計算適合性判定申請書（第2面）に氏名の記載がある方、又は同じ建築士事務所等に所属している方（追加説明書を添付される方を含む。）に限り、ご登録いただけます。（複数の方を同一アドレスに登録はできません。）			
建築士事務所名	氏名	メールアドレス	
※ 申込書は申請ごとに必要となります。 ※構造計算適合性判定申請書（第1～3面）を添えてメールでご提出ください。			
※ 本申込書に記載された個人情報、本申込に係る構造計算適合性判定業務以外には使用いたしません。			
【連絡事項】			
(1) 判定手数料の請求先及び請求書の送付先（請求先及び送付先を記載してください。）			
請求先	会社名・所属名	担当者氏名	メールアドレス
送付先			
※受付書を交付した後、請求書（PDFファイル（印影なし））をメールにて送付します。			
※書面での請求書をご希望の場合はご連絡ください。			
(2) 確認申請（本申請）の受付状況（該当するチェックボックスに「レ」を入れ、枠内に記載してください。）			
<input type="checkbox"/> 受付済	→	引受年月日	
<input type="checkbox"/> 未受付	→	手続きで時間を要する事由他	
※本申請未受付の場合は、未受付される欄に改めてご連絡ください。			
(3) 適合判定通知書等の原本（書面）は代理者様事務所へ郵送します。			
※適合判定通知書等の写し（PDF）は、判定申請図書等（副本・PDF）と合わせてダウンロードできます。			
【問合せ先】 指定構造計算適合性判定機関			
特定非常利活動法人 静岡県建築技術安全支援センター		■SKG記入欄	
TEL : 054-275-0030	E-mail : denshi@skgass.jp	物件番号	R E
		登録年月日	

I-4 事前審査の実施（補足事項）

事前審査の電子データの受け渡しには「RICOH Drive」を使用いたしません。

[従来どおり、図書（電子データ）をメール等で送信](#)してください。

事前審査に当たっては、SKGのWEBサイト【メールによる事前審査申込みの開始及び留意事項について（ご案内）】をご覧ください。

<http://www.skgass.jp/meiruniyorujizenshinsa2021.8.19.pdf>

電子申請による構造計算適合性判定申請又は計画通知（本申請）をご希望される場合は、事前審査が終了するまでに「電子申請による本申請をご希望する旨」をSKG事務局までご連絡ください。

【問合せ先】指定構造計算適合性判定機関

特定非営利活動法人 静岡県建築技術安心支援センター 事務局

Tel : 054-275-0030 E-mail : webmaster@skgass.jp（事前審査用）

II 本申請の手続き

II-1 判定申請図書等の作成（申請書ファイルの構成とファイル名称の付与ルール）

提出される判定申請図書等の電子データ（PDF）の「形式」は下表（1）のとおりとし、電子データの「単位（図書の分割）及び名称」は下表（2）を標準としてください。

なお、可変性のある電子データの場合、受付及び適合判定通知書の交付ができないことがありますので、ご注意ください。

(1) 提出される電子データ（PDF）の形式

解像度	300dpi 以上
図面サイズ(意匠図、構造図)	A3版 ※トリミング、トンボ等は設定しないでください。
電子署名、タイムスタンプ	使用しない
セキュリティ機能	使用しない ※文書閲覧権限や印刷時のパスワード等の機能は設定しないでください。
PDFへの直接書込み	しない ※レイヤー作成、注釈や図形描写機能による修正は行わず、可変性のない状態（電子データをPDFに再印刷する等）としてください。

(2) 電子データの単位及び名称

判定申請図書等	電子データの「単位・名称」のルール	備考
判定申請書類	R00000E_0委任状 ※委任日を記載	判定申請図書(副本)に添付しない申請書類
	R00000E_0建築計画概要書	
	R00000E_0構造計算安全証明書 ☆	
判定申請書類	R00000E_1◇判定申請書 ※申請日は空欄	判定申請図書(副本)に添付する申請書類
	R00000E_1既存不適格調書 ☆	
意匠図	R00000E_2意匠図 ☆ ※付近見取図、配置図、各階平面図、床面積求積図、2面以上の立面図、2面以上の断面図、地盤面算定表、仕上表(外部・内部)としてください。	左記以外に建具表、ELV図面など追加依頼による図面を含む。
構造図	R00000E_3構造図 ☆	
構造計算書	R00000E_4a構造計算書 ☆ ※指摘回答書(事前審査時)を含む。	構造計算書表紙及び一貫計算書以外の計算書
	R00000E_4b一貫計算書 ☆	チェックリスト含む。
	R00000E_4地質調査書 ☆	計算書と別綴じの場合
	R00000E_4認定書評価書等 ☆	計算書と別綴じの場合
追加説明書 (本申請後)	R00000E_追_補正等図面 ☆ R00000E_追_追加説明書 ☆	「II-4 追加説明書の提出」を参照してください。

※上記名称のとおり、電子データを分割してください。

※☆印の電子データは、複数棟の場合、データ名称の末尾に「_〇〇棟」と追記してください。

※「R00000E」は、申請ごとの「物件番号」です。「物件番号」は、IV-1の「本申請用アップロード公開URL ご案内」メールにより確認してください。

※計画変更申請の場合は、図面(意匠図・構造図)名称の後に、(変更前)(変更後)を追記してください。

Ⅱ－２ 判定申請図書等（電子データ）の提出

判定申請図書等の電子データ（PDF）を、送信された「【静岡適判】本申請用アップロード公開URLのご案内」メールにより、「RICOH Drive」にアップロードしてください。

○アップロードする電子データの「形式」や「単位・名称」が「Ⅱ-1 判定申請図書等の作成」により作成されているかご確認ください。

※書類が整っていない場合は、メールにて、再度アップロードを依頼することがあります。

○アップロードする電子データの数に制限はありません。

○「RICOH Drive」上でファイル名称は閲覧できますが、電子データの削除・上書きはできません。誤った電子データをアップロードした場合は、SKG事務局にご連絡ください。

判定申請図書等（電子データ）の「RICOH Drive」への[アップロードの具体的な手順は、「Ⅳ-1 電子データのアップロードの手順」をご覧ください。](#)

Ⅱ－３ 本申請の受付

判定申請図書等の電子データがSKGに到達した日が「申請日」となります。申請データのアップロードは24時間可能ですが、営業時間後（17:00以降）に判定申請図書等をご提出された場合は、翌営業日が「申請日」となりますので、ご了承ください。

判定申請図書等をアップロードいただいた時点では、受付になりません。SKGが「確認審査等に関する指針」等により[申請に不備がないことの受付審査をした後、「受付」となります。](#)

[受付をした場合、「受付書（電子データ）」を交付](#)します。「ダウンロードのお知らせ」メールを送信しますので、記載された公開URLからダウンロードしてください。

電子データの「RICOH Drive」からの[ダウンロードの具体的な手順は、「Ⅳ-2 電子データのダウンロードの手順」をご覧ください。](#)

Ⅱ－４ 追加説明書等の提出

受付後は、構造計算適合性判定の審査において、申請図書の補正・追加の求めがあった場合は、その事項に対する追加説明書等を、すでに送信されている「【静岡適判】本申請用アップロード公開URLのご案内」メールにより、「RICOH Drive」にアップロードしてください。

なお、[指摘以外による判定申請図書の差替え・補正はできません](#)ので、ご注意ください。

追加説明書等の電子データがSKGに到達した日が、「提出日」となります。営業時間後（17:00以降）に追加説明書をご提出された場合は、翌営業日が「提出日」となります。

○「申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書面」（電子データ）又は「適合するかどうかを決定できない旨の通知書」（書面）を交付します。「ダウンロードのお知らせ」メールを送信しますので、記載された公開URLからダウンロードしてください。

※「適合するかどうかを決定できない旨の通知書」（原本）は代理者様に窓口でのお渡し又は信書便で送付します。交付手続き後に写し（PDF）をアップロードします。

○従来どおり、指摘に対する[回答案は事前に内容確認を行います。内容確認を完了した後、追加説明書等を「RICOH Drive」にアップロード](#)してください。

受付後の「[申請図書の補正・追加](#)」に当たって、次の事項について留意してください。

○補正・追加図書の構成（推奨）

ファイル名称は、「R00000E 追_補正等図面」及び「R00000E 追_追加説明書」としてください。

補正等図面	「設計者の氏名」の記載が必要です。 ※補正方法は次の項目を参照
追加説明書	構成は、次のとおりとしてください。
表紙	・「設計者の氏名」の記載が必要です。
指摘・回答書	・「申請書等の補正又は追加説明書を求める事項」に補正対応（回答、図書・頁等、補正方法）を記入してください。 ・「図書・頁等」欄に補正・追加した図書の「図面番号・頁」を記載し、「補正方法」欄の口に「✓」マークを入れてください。
補正計算書・追加計算書	・複数ある場合は、回答との関係がわかるように、資料に番号を付してください。
補正図面の説明資料 ※補正図面に補正箇所を明示した場合は、提出は不要です。	・図面等に補正が生じた場合、補正箇所がわかるよう、補正後の図面に補正箇所を明示（雲マーク、赤枠等）した資料を提出してください。

○受付後の判定申請図書等の補正方法（推奨）

書面審査で行っていた判定申請図書等の補正と同じ方法で補正することを基本とします。ご不明な場合は、SKGの構造計算適合性判定員にお問合せの上、提出してください。

【電子データのファイルの一部を補正する場合】

- ・提出された「図書データの一部」を追加説明書とする。
- ・旧図書データと新図書データを明確にするため、SKGにおいて、旧図書データの該当図面に 旧図 スタンプを押します。旧図書であることの表示は可変性のない状態とします。
- ・一貫計算の一部補正はできません。

【電子データのファイル単位で「旧図書データ」を「新図書データ（追加説明書）」に全て差し替える場合】

- ・追加説明書として提出された「新図書データ」一式を新図書として、差し替える。
- ・新図書データを「正」として扱い、「旧図書データ」は削除する。

II-5 計画変更の申請手続き

計画変更を申請する際は、再度、「[利用者登録申込書（電子申請）](#)」に必要事項を記入の上、「計画変更構造計算適合性判定申請書」を添えて、本申請予定日の2営業日前までにSKG事務局に[メールでご提出](#)ください。

なお、事前審査を行わず、直接、計画変更の申請をご希望される場合は、「電子申請による計画変更申請をご希望する旨」をSKG事務局までご連絡ください。

計画変更の手続きは、新規申請の手続きの手順と同様です。各章の記載内容をご参照ください。

Ⅲ 適合判定通知書の交付等

Ⅲ-1 適合判定通知書の交付

特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準に適合する場合、建築主事又は確認検査機関に「申請書第3面3欄の延べ面積・最高の高さ」の照会確認が出来次第、建築主等に判定申請図書（副本）を添えて適合判定通知書を交付します。

適合判定通知書（原本）は、書面で交付します。従来どおり、入金を確認した後、窓口でのお渡し又は代理者様に信書便で送付します。

交付手続き完了後、「RICOH Drive」に適合判定通知書の写し（PDF）及び判定申請図書等（副本）の電子データをアップロードし、「ダウンロードのお知らせ」メールを送信します。

Ⅲ-2 判定申請図書等（副本）の添付

「ダウンロードのお知らせ」メールに記載された公開URLから、判定申請図書等（副本）と適合判定通知書の写し（PDF）の電子データをダウンロードしてください。

なお、ダウンロードの公開期限は、適合判定通知書の交付日から1月ですのでご注意ください。

判定申請図書等（副本）の添付方法は、次のとおりとします。

OSK Gが判定申請図書等（副本）の電子データが、原本（元データ）と同一であることを視覚的に確認できる方法として、副本データに、SKGのロゴマーク等の画像を付与します。

判定申請図書等	付与されるロゴマーク等
判定申請書（第1面）	受付スタンプ 適判済スタンプ ロゴマーク
申請書（第2・3面） 構造図（全ての図面） 構造計算書（全ての頁） 一貫計算書（全ての頁） 追加説明書（全ての頁）	ロゴマーク

電子データの「RICOH Drive」からのダウンロードの具体的な手順は、「IV-2 電子データのダウンロードの手順」をご覧ください。

Ⅲ-3 確認検査機関等への判定申請図書等（副本）の提出

「RICOH Drive」からダウンロードした、適合判定通知書の写し（PDF）及び判定申請図書等（副本）を確認検査機関等に提出してください。

○具体的な提出方法については、確認検査機関等にお問い合わせください。

○電子申請では、SKGから確認検査機関等への判定申請図書等（副本）の直接送付は実施しておりませんので、ご了承ください。

IV 電子データのアップロード・ダウンロードの手順

IV-1 電子データのアップロードの手順

本申請において、電子データのアップロードが必要になるときは、次のとおりです。

アップロードの時期	電子データの内容
○申請時	「判定申請図書等」の提出
○申請図書等の 補正・追加時	「申請書等の補正・追加説明書の提出を求める書面」（電子データ）に対する追加説明書の提出
	「適合するかどうかを決定することができない旨の通知書」（書面）に対する追加説明書の提出

アップロードを行うには、SKGからご案内する公開URLが必要です。

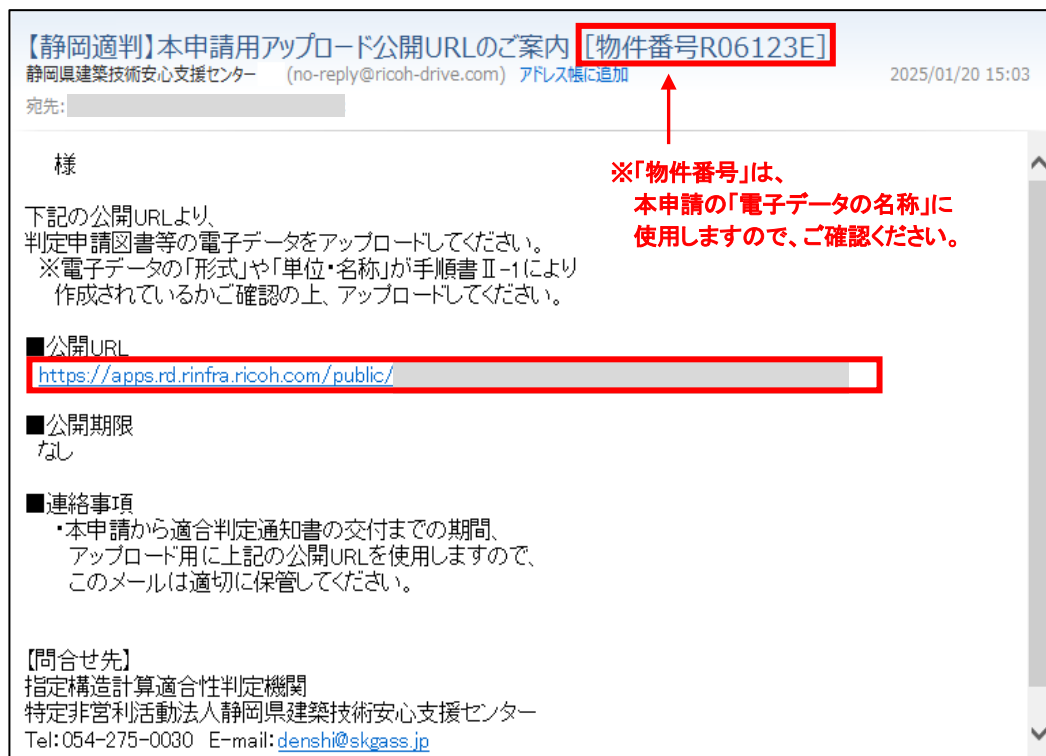
公開URLは、「利用者登録申込書（電子申請）」を受領後、1～2営業日を目安に、利用者登録をされた方全員に、「ご案内メール」にて送信します。

以下の手順により、電子データをアップロードしてください。

手順1 SKGからの「ご案内メール」の開封、公開URLのクリック

Ono-reply@ricoh-drive.com から届いた「【静岡適判】本申請用アップロード公開URLのご案内」メールを開封します。

※本申請から適合判定通知書の交付までの期間、アップロードに同じ公開URLを使用しますので、「ご案内メール」は適切に保管してください。



○公開URL をクリックします。

※パスワードはURL にアクセスするとご利用のメールアドレスに通知されます。

通知されたパスワードをご利用ください。

（一定時間が経過すると新たに取得したパスワードの入力が必要となります。）

手順2 パスワードの取得

ORICHO Drive 「受取フォルダメール認証ログイン」の画面が開きます。

メールアドレス欄に公開 URL を受け取ったメールアドレスを入力して、「パスワード取得」ボタンをクリックします。

RICOH Drive

受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

1.パスワード取得

URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。
※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。

パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。

メールアドレス



手順3 お知らせメールの開封・ワンタイムパスワードのコピー

Ono-reply@ricoh-drive.com から届いた「ワンタイムパスワードのお知らせ」メールを開封し、メール本文に記載されたパスワードをコピーします。

ワンタイムパスワードのお知らせ

RICOH Driveからの通知 (no-reply@ricoh-drive.com) [アドレス欄に追加](#) 2024/09/05 16:19

宛先: [redacted]

先程、要求のありましたファイルアップロードのワンタイムパスワードをお知らせします。

ワンタイムパスワード: [redacted]

有効期限: 2024/09/05 17:19:24

※このパスワードは一度だけ利用できます。
※本メールには返信しないでください。



手順4 パスワードの送信

- 「手順2」の画面がパスワード送信画面に切り替わるので、「手順3」でコピーした「ワンタイムパスワード」を貼り付けて、「パスワード送信」ボタンをクリックします。

RICOH Drive

受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

2.パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

※手順3でコピーしたワンタイムパスワードを貼り付ける

[最初からやり直す](#)



手順5 アップロードをクリック

- 受取フォルダ画面の「アップロード」をクリックします。

RICOH Drive 受取フォルダ

公開アドレス: <https://apps.rd.rinfra.ricoh.com/public/...>

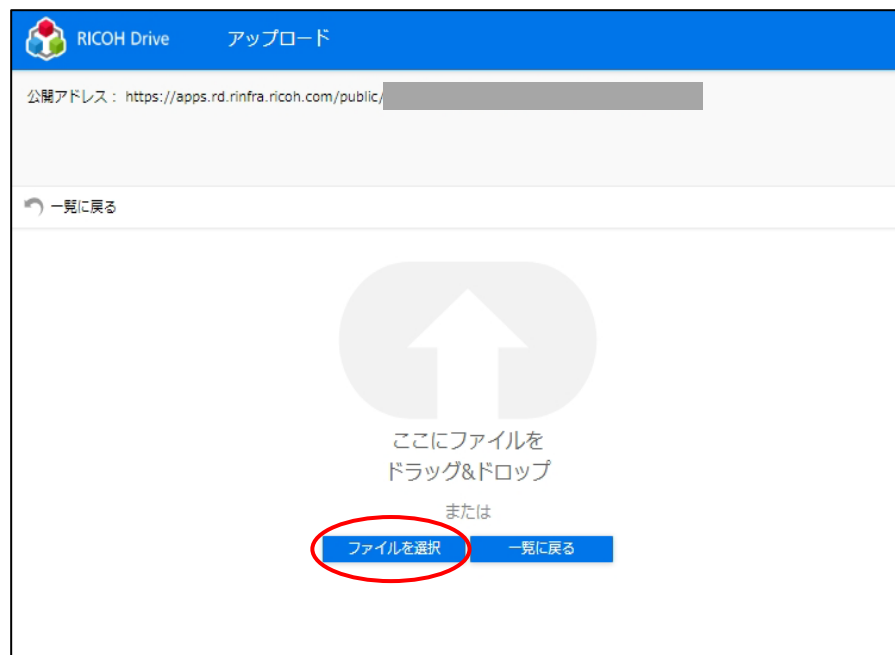
アップロード

名前	サイズ	更新日時	アップロード日時	種類
ファイルが存在しません。				



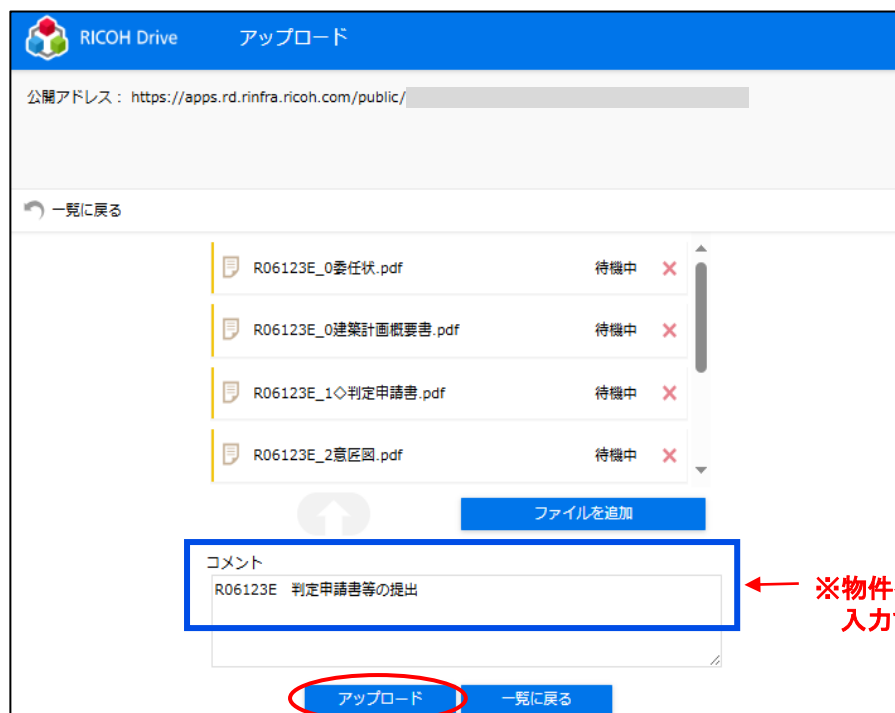
手順6 対象ファイルの選択

○対象ファイルを直接ドラッグ&ドロップ、又は「ファイルを選択」ボタンをクリックし対象ファイルを選択してください。



手順7 「アップロード」ボタンをクリック

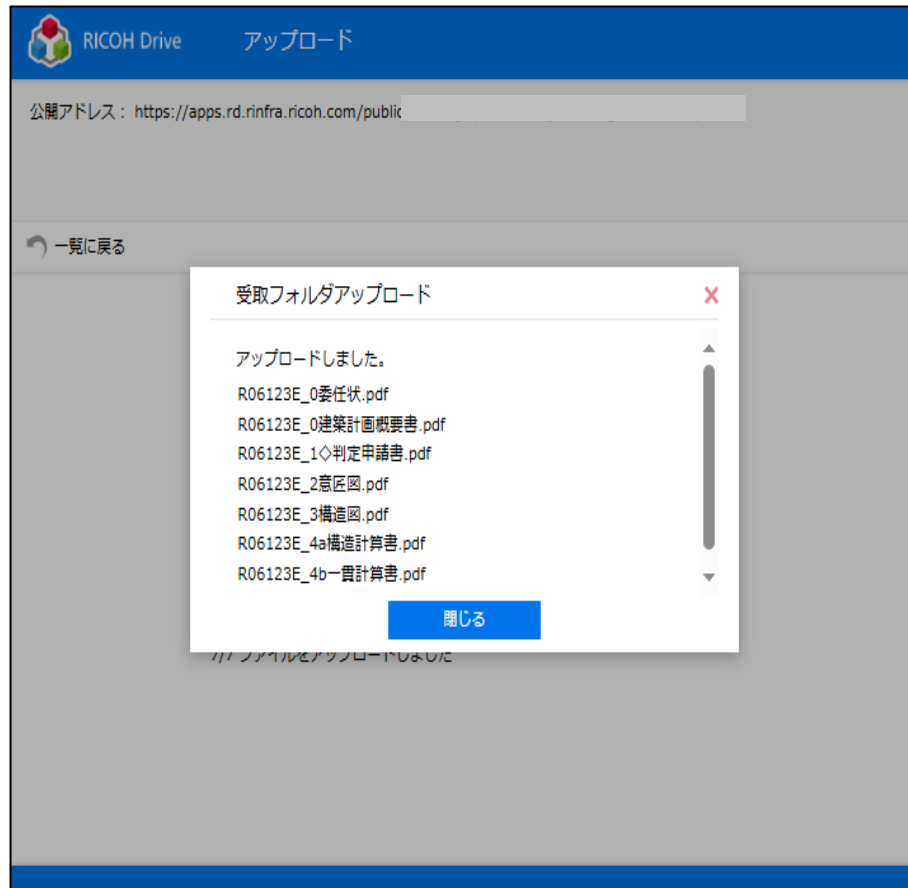
○該当ファイルを全て選択した後、コメント欄に用件（物件番号 判定申請図書等の提出、又は追加説明書等の提出）を記載の上、「アップロード」ボタンをクリックしてください。



手順8 アップロードの完了

○以上で、アップロードの完了となります。

※アップロードが完了しますと、SKGへアップロード通知メールが、自動的に送信されます。



IV-2 電子データのダウンロードの手順

次表の場合において、[その都度「ダウンロード公開URLのお知らせ」メールを送信](#)します。

通知書等の名称（書面・電子データ別）	[略称]
・構造計算適合性判定受付書、計画通知受付書（電子データ） ※業務約款を添付	[受付書]
・申請書等の補正・追加説明書の提出を求める書面（電子データ）	[期限付きの任意通知]
・適合するかどうかを決定することができない旨の通知書（書面） ※交付手続き後に写し（PDF）をアップロード	[期限付きの法定通知]
・適合判定通知書（書面） ※書面をお渡し又は送付後、写し（PDF）をアップロード	[適合判定通知書]
・施行規則第3条の7に規定する申請書又は通知書の副本1通並びこれらに添えた図書及び書類（電子データ）	[判定申請図書等（副本）]

[ダウンロードを行うには、その都度、SKGからお知らせする公開URLが必要](#)です。
[以下の手順により、電子データをダウンロードしてください。](#)

手順1 SKGからの「お知らせメール」の開封、公開URLのクリック

Ono-reply@ricoh-drive.com から届いた「【静岡適判】〇〇〇〇〇ダウンロード公開URLのお知らせ」メールを開封します。※〇〇〇〇〇には、上記表の[略称]が入ります。
※ダウンロードの公開期限は、通知書等の交付日から1月です。

【静岡適判】判定申請図書等（副本）ダウンロード公開URLのお知らせ [物件番号R06123E]
静岡県建築技術安心支援センター (no-reply@ricoh-drive.com) アドレス帳に追加 2025/01/20 15:30
宛先: [REDACTED]

適合判定通知書を書面にて交付したのでお知らせします。
・適合判定通知番号: 第R06適判静建安〇〇〇号(令和7年〇月〇日交付)

ついては、下記の公開URLより、
判定申請図書等(副本)及び適合判定通知書(写し)の電子データを
ダウンロードしてください。

■公開URL
<https://apps.rd.rinfra.ricoh.com/public/>

■公開期限
2025/02/19

■連絡事項
・本日、適合判定通知書(原本)を代理者様宛に信書便にて送付したので、
ご確認ください。

【問合せ先】
指定構造計算適合性判定機関
特定非営利活動法人静岡県建築技術安心支援センター
Tel: 054-275-0030 E-mail: denshi@skgass.jp

○公開URL をクリックします。

※パスワードはURL にアクセスするとご利用のメールアドレスに通知されます。
通知されたパスワードをご利用ください。
(一定時間が経過すると新たに取得したパスワードの入力が必要となります。)

手順2 パスワードの取得

ORICOH Drive 「Web公開メール認証ログイン」の画面が開きます。

メールアドレス欄に公開URLを受け取ったメールアドレスを入力して、「パスワード取得」ボタンをクリックします。

RICOH Drive

Web公開メール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。

1.パスワード取得

URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。
※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。

パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。

メールアドレス

パスワード取得

手順3 お知らせメールの開封・ワンタイムパスワードのコピー

Ono-reply@ricoh-drive.com から届いた「ワンタイムパスワードのお知らせ」メールを開封し、メール本文に記載されたパスワードをコピーします。

ワンタイムパスワードのお知らせ

RICOH Driveからの通知 (no-reply@ricoh-drive.com) アドレス帳に追加 2024/12/26 15:37

先程、要求のありましたファイルダウンロードのワンタイムパスワードをお知らせします。

ワンタイムパスワード: [redacted]

有効期限:2024/12/26 16:37:32

※このパスワードは一度だけ利用できます。
※本メールには返信しないでください。

手順4 パスワードの送信

- 「手順2」の画面がパスワード送信画面に切り替わるので、「手順3」でコピーした「ワンタイムパスワード」を貼り付けて、「パスワード送信」ボタンをクリックします。

Web公開メール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。

2.パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

※手順3でコピーしたワンタイムパスワードを貼り付ける



手順5 ダウンロード

- PDFファイルをクリックすると、ダウンロードされます。
一括ダウンロードする場合は、□に ✓ を入れて「一括ダウンロード」をクリックします。

RICOH Drive Web公開

公開アドレス: https://apps.rd.rinfra.ricoh.com/public/D...

一括ダウンロード

一括ダウンロードをする場合はここにチェックを入れる

名前	サイズ	更新日時	アップロード日時	種類
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E_1◇判定申請書.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:04	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E_2意匠図.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:08	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E_3構造図.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:09	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E_4a構造計算書.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:10	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E_4b一貫計算書.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:10	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E_4地質調査書.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:11	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E進_補正等図面.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:13	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E進_追加説明書.pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:12	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> R06123E適合判定通知書(写).pdf	41KB	2024/12/26 14:23:37	2025/01/20 15:23:13	pdf

【 構造計算適合性判定の電子申請（本申請）に関するお問合せ先 】



特定非営利活動法人
静岡県建築技術安心支援センター
(指定構造計算適合性判定機関)

〒420-0853 静岡市葵区追手町 2-12 静岡安藤ハザマビル4階
TEL:054-275-0030 FAX: 054-221-0565
URL:<http://www.skgass.jp/>
E-mail:denshi@skgass.jp (電子申請用)